

聴覚障害者用機器等の利用について

情報センターではコミュニケーション機器等（磁気ループ、OHC、プロジェクター、スクリーン、DVD プレーヤー等）を無料で貸出を行っております。

※使用目的が聴覚障害者に関する事に限ります。

1、利用の流れ

- ①電話やFAXで申し込む。
- ②借用申込書に必要事項を記入し、利用目的（開催要項など）を添付の上、当センターへ提出。
- ③来館して機器等を借用。
- ④利用後は、期日までに返却し、借用申込書に返却者名、返却日を記入。

2、機器の取り扱いについて

OHC、プロジェクター等の機器は高価なものです。また、多くの団体の方が利用するため、取り扱いには十分に注意して下さい。

もし、紛失や破損の場合は弁償していただきます。



備品借用申込書

鹿児島県視聴覚障害者情報センター長 様

下記のとおり備品の借用を申し込みます。

◎情報センター：TEL099-220-5896 FAX099-229-3001

申込年月日	令和 年 月 日					
団体名						
申込者氏名				連絡先 TEL/FAX		
借用期間	令和 年 月 日 ()		時 分から			
	令和 年 月 日 ()		時 分まで			
利用目的						
利用場所						
借用備品	<input type="checkbox"/> スクリーン (サイズ; ・ 大 160 cm ・ 小 130 cm) <input type="checkbox"/> プロジェクター (台) <input type="checkbox"/> プロジェクター台 <input type="checkbox"/> ドラムコード <input type="checkbox"/> 延長コード (本) <input type="checkbox"/> HDMI ケーブル (本) <input type="checkbox"/> パソコン要約 ・ 表示用パソコン ・ 付属品入りカバン <input type="checkbox"/> 手書き要約 (※借用機材に○印を付けて下さい) ・ OHC (書画カメラ) ・ 消耗品入りカバン ・ 机 (70 cm×50 cm高さ 70 cm) ・ 椅子 (通訳者人数+1) <input type="checkbox"/> その他 (※上記以外の借用機材を記入して下さい)				貸出確認印	
	<input type="checkbox"/> ビデオカメラ (台) <input type="checkbox"/> 三脚 (台) <input type="checkbox"/> モニター (台) ・ ・					

- ・ 情報センターより請求があった場合は、直ちに返却していただきます。
- ・ 借用者の不注意により機材等を破損・汚損及び紛失した場合は、借用者に全額弁償していただきます。また、利用時に不具合があった場合は、返却時にご連絡ください。

返却者 氏名		返却 年月日	令和 年 月 日	返却 確認印
-----------	--	-----------	-------------------------	-----------

----- [情報センター記入欄] -----

借用許可	センター長	次長	係 (聴覚部門)	受付者